

**北京企业联合会  
北京市企业家协会  
北京工业经济联合会  
北京市安全生产联合会  
北京服务贸易协会  
北京市女企业家协会  
北京市企业发展促进会  
北京物流与供应链管理协会**

京企联字〔2021〕6号

---

**关于开展 2020–2021 年度  
北京市企业文化优秀成果遴选工作的通知**

各区企业联合会、企业家协会，各行业协（商）会和有关企业：

为贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，

不断挖掘和培育我国企业文化建设典型，引领企业高质量发展，落实《关于开展 2020-2021 年度全国企业文化优秀成果发布活动的通知》（中国企联业字〔2020〕18 号），北京企业联合会决定开展 2020~2021 年度北京市企业文化优秀成果遴选工作，这项活动是经中央九部委清理整顿评比达标表彰后批准保留的评选表彰项目，也是全国企业文化领域唯一保留的表彰项目，每两年举办一届。活动自 2002 年创建以来，共举办了十三届，表彰了企业文化优秀成果 1145 项，有力地促进了我国的企业文化建设，受到企业界、经济界、学术界等社会各界的广泛关注和大力支持。

为促进我市企业文化建设，做好全国企业文化优秀成果发布活动的遴选推荐工作，推出一批具有首都特色的企业文化成果，现将有关事项通知如下。

## 一、活动总体安排

### （一）基本程序

遴选工作按照推荐申报、项目评审和宣传推广三个阶段进行。

### （二）评选范围

在北京市市场监督管理部门注册，具有法人地位的各类企业所创造的企业文化优秀成果。

### （三）推荐申报

在企业自愿申报的前提下，本次活动主要采取推荐申报

的方式，同一企业申报的成果限 1 项。北京市企业文化优秀成果各区企业联合会、企业家协会，各行业协（商）会推荐不超过 10 项，中央企业和市属国有企业自荐和推荐下属企业申报成果总数不超过 3 项，其他在市（行业）具有代表性和较大影响力的企业自荐和推荐下属企业申报成果总数不超过 2 项。

#### （四）择优推荐

根据评审成绩确定北京市企业文化优秀成果特等、一等和二等。并从获得北京市企业文化优秀成果评审成绩特等、一等的成果中择优推荐申报全国企业文化优秀成果。

#### （五）截止时间

成果申报起止日期为：自本文件印发之日起至 2021 年 5 月 20 日，过期不列入本届申报范围。

## 二、申报要求

### （一）申报条件

1. 企业文化成果具有先进性。成果坚持社会主义先进文化前进方向，践行社会主义核心价值观，树立高度的文化自信、文化自觉和文化自强；贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，符合企业高质量发展方向。

2. 企业文化成果具有系统性。成果能够以科学系统的企业文化目标体系、工作体系、考核体系融入经营管理全过程，纳入企业发展战略；企业文化工作定岗定编，持续推进。

3. 企业文化成果具有独特性。成果符合企业经营发展的特点，体现了企业成长历程的经验积累，特色鲜明，个性突出。

4. 企业文化成果具有实效性。成果对企业改革发展产生内在驱动力，发挥内强素质、外树形象的作用，实现经济效益和社会效益相统一，推动企业高质量发展。

5. 申报的企业文化成果原则上要运行实施满 2 年（含）以上。

## （二）申报要求

1. 填写申报表。填写 2020~2021 年度北京市企业文化优秀成果申报表（附件 1）。其中，主要创造人填写 1~2 人，参与创造人不超过 4 人。企业的上级主管单位和推荐单位的人员，以及外单位咨询人员不列为创造人。撰写成果概述，要求精炼概括成果所体现的企业文化特点、企业文化建设经验和取得的突出业绩，字数在 800 字以内。

2. 撰写成果报告。按照要求撰写企业文化成果报告（具体撰写要求见附件 2），体现该成果对企业经营管理产生积极影响的一个或多个方面。这些方面主要包括：企业转型、技术创新、管理升级、企业党建、品牌建设、和谐企业、安全生产、绿色发展、诚信建设、社会责任、文化融合，等等。

3. 图片资料。准备企业文化成果主要创造人电子版照片（标准照和工作照各 1 张）及 5 张有关企业文化活动的电子

版照片（具体要求见附件2）。

4. 材料报送。申报表、成果报告等申报材料完善后，将纸质版材料一式三份，连同电子版一并报送至我会。

### 三、评审办法

#### （一）组织机构

组委会由北京企业联合会牵头、其他各联合主办的协会安排1人组成。组委会下设办公室，负责活动的具体组织实施工作，办公室设在北京企业联合会。

#### （二）评审程序

评选审定工作分初审、复审和审定三个阶段。

1. 初审。组委会办公室对申报材料进行初步审查，主要包括申报对象资格审查、否决项审核（包括企业诚信记录、安全生产、环境保护等信息的查验）及申报材料规范审验等。初审合格者进入复审程序。

2. 复审。组织专家进行审读、评议，并根据需要实地考察部分企业，形成复审意见及候选成果名单。

3. 审定。召开专家会议，将复审合格的成果材料提交评委，依据评审规则和标准打分，确定特等、一等和二等成果名单。审定结果在各协会网站进行公示，公示无异议后，推荐申报全国企业文化优秀成果。

### 四、宣传推广

#### （一）2020~2021年度全国企业文化优秀成果

全国企业文化优秀成果设特等奖、一等奖和二等奖，对经评审确定的企业和成果创造人，在2021年举办的全国企业文化年会上进行表彰，为获奖企业颁发单位奖牌、证书，为成果创造人颁发个人证书。入围成果将由中国企业联合会编辑出版2020~2021全国企业文化优秀成果文集，并在2021年全国企业文化年会上首发；对受表彰企业的成功经验，联合中央主流媒体开展宣传报道，利用中国企联微信平台进行推广；推荐入选知名高校教学案例库，将部分优秀成果收入中国企业联合会企业文化案例库。通过相关程序的审查，推荐部分受表彰企业为“全国企业文化最佳实践企业”候选单位。

## （二）北京市企业文化优秀成果

北京市企业文化优秀成果根据评审成绩确定特等、一等和二等，择优申报全国企业文化优秀成果，并推荐给媒体、高等院校、研究机构等单位进行宣传推广和教学研究，组织典型经验交流。

## 五、工作要求和有关事项

（一）坚持公开、公平、公正原则，确保评审活动的示范意义。

（二）推荐和评审中不得以任何形式向企业收取费用增加企业负担。

（三）申报单位、推荐单位要据实填报、认真核实，并

对所申报、推荐成果的真实性和可靠性负责。

（四）推荐单位应积极配合评审工作。

（五）评审活动日常工作由组委会办公室负责，办公室  
设在北京企业联合会。

地 址：北京市朝阳区北辰东路8号北京国际会议中心5019

联系人：王熠萱                      王宁                      张义汶

电 话：13810683028      13810522841      13552531529

邮 箱：beiqilian@163.com

附件：1. 北京市企业文化优秀成果申报表

2. 企业文化优秀成果报告撰写要求

(此页无正文)



2021年3月8日



附件 1:

## 北京市企业文化优秀成果申报表

填表日期:

成果题目					
申报企业全称					
企业性质			所属行业		
企业地址				邮编	
主要创造人	姓名		所属部门		职务
参与创造人	姓名		所属部门		职务
参与创造人	姓名		所属部门		职务
企业文化专职人员(人)			企业文化建设经费(万元)		
企业总资产(亿元)			销售收入(亿元)		
职工总数(人)			销售收入增长率(比上年,%)		
净利润(亿元)			纳税总额(亿元)		
成果概述(800字以内):					
企业申报意见:					
企业法人代表签字: (公章) 年 月 日					
联系人姓名		部门		职务	
联系电话		手机		邮箱	
推荐单位意见:					
推荐单位负责人签字: (公章) 年 月 日					
推荐单位联系人			电 话		

注: (1)如填不下可另附纸,但须加盖企业公章。

(2)推荐单位意见可简填,另附推荐意见。

(3)表中数据部分均填写 2020 财年的数据。

附件 2:

## 企业文化优秀成果报告撰写要求

为进一步规范企业文化优秀成果报告撰写，提高材料质量，使之充分反应申报企业的工作业绩，并有利于专家委员会评审、审定和后期的编辑出版工作，特对申报材料的撰写提出如下要求：

### 一、体例要求

申报材料由成果题目、企业简介、成果正文组成。其中成果正文为核心内容。

#### (一) 成果题目

成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业文化优秀成果的核心内容（如：成果是创新文化、和谐文化、安全文化等），体现企业文化成果对推动企业经营管理的一个或多个方面所发挥的作用（如：企业文化推动了企业的改革转型、技术创新、党建工作、品牌建设等）。题目中不要出现本企业名称、创造人姓名。

优秀成果题目示例一：

以跨文化管理助推企业“走出去”

——×××有限责任公司

优秀成果题目示例二：

以开展内部创业活动为主线的创新文化建设

——×××集团有限公司

## （二）企业简介（300~400字）

企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。

## （三）成果正文（3000~4000字）

围绕主题，描述企业文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是企业文化建设中的主要做法和实施效果。主要做法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业文化建设实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业文化建设实践中的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。成果写作过程中可以对重点文化理念等进行阐释，但不要对企业文化体系进行简单罗列。

## 二、申报材料文字表述、层次要求

（一）申报材料行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）申报材料以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）申报材料层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1 样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

### 三、申报材料有关照片、图表要求

（一）提供成果主、参创人员电子版照片（标准照和工作照各 1 张），文件名为“人员姓名+单位+职务”；提供 5 张有关企业文化活动的电子版照片，文件名为照片的简要说明。

（二）所提供照片的分辨率不低于 300dpi。

（三）为保证印刷的清晰度，申报材料中的图表如果是图片形式，需单独提供一张 JPG 格式的图片，文件名为图片的简要说明。

（四）有关照片、图表等与申报材料电子版，按要求一并发送到电子邮箱：beiqilian@163.com。